

Số: 2642/SGD&ĐT-KT&KĐCLGD
V/v thi chọn học sinh giỏi lớp 12 THPT,
BTTHPT, lớp 9 THCS năm học 2016 - 2017

Thanh Hoá, ngày 12 tháng 12 năm 2016

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Trưởng phòng GD&ĐT các Huyện, Thị, Thành phố;
- Giám đốc các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Văn bản hợp nhất số 22/VBHN-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia và kế hoạch năm học 2016 - 2017 của Sở GD&ĐT Thanh Hoá, Sở hướng dẫn tổ chức kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 12 THPT, BTTHPT và lớp 9 THCS năm học 2016 - 2017 như sau:

1. Thời gian thi:

- Ngày 10 tháng 3 năm 2017 đối với cấp học THPT;
- Ngày 11 tháng 3 năm 2017 đối với các cấp học THCS và BTTHPT.

2. Môn thi, nội dung thi, cấu trúc đề thi, thời gian làm bài thi, điểm bài thi:

a. Môn thi:

- Lớp 12 THPT: thi các môn Toán, Lý, Hoá, Sinh, Tin, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD;
- Lớp 12 BTTHPT: thi các môn Toán, Lý, Hoá, Sinh, Văn, Sử, Địa;
- Lớp 9 THCS: thi các môn Toán, Lý, Hoá, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD;

Những môn thi của mỗi cấp học, ngành học có dưới 05 đơn vị đăng ký dự thi sẽ không tổ chức thi.

b. Nội dung thi:

Nội dung thi là nội dung trong chương trình giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành đối với từng cấp học, ngành học tính đến thời điểm thi.

c. Cấu trúc đề thi:

Cấu trúc đề thi thực hiện theo thông báo số 2189/TB-SGD&ĐT ngày 31/10/2016.

d. Thời gian làm bài:

- Lớp 12 THPT, BTTHPT: 180 phút, không kể thời gian phát đề;
- Lớp 9 THCS: 150 phút, không kể thời gian phát đề.

e. Điểm bài thi là tổng điểm thành phần của từng câu hỏi trong đề thi; điểm bài thi được cho theo thang điểm 20; điểm lẻ tới 0,25 (môn Tiếng Anh có thang điểm lẻ riêng).

3. Đối tượng và điều kiện dự thi:

- Đối với cấp THCS: là học sinh đang học lớp 9 hoặc lớp 8 (nếu được chọn vào thi theo đề lớp 9).
- Đối với cấp THPT: là học sinh lớp 12 hoặc lớp 11 (nếu được chọn vào thi theo đề lớp 12 THPT).

- Đối với cấp BTTH: là học sinh lớp 12 hoặc lớp 11 (nếu được chọn vào thi theo đề lớp 12 BTTHPT).

Những học sinh có đủ các điều kiện sau sẽ được dự thi:

- Cuối học kỳ I năm học 2016 - 2017 được xếp loại hạnh kiểm, học lực từ khá trở lên;

- Được chọn vào đội tuyển của trường THPT, TTGD TX, của huyện, thị xã, thành phố theo Quyết định của thủ trưởng đơn vị.

4. Số lượng dự thi:

• **Đối với các trường THPT:** mỗi môn được đăng ký tối đa 05 học sinh, đối với môn Tin học do điều kiện cơ sở vật chất chưa đảm bảo nên mỗi đơn vị đăng ký dự thi tối đa 02 học sinh.

• **Đối với các phòng GD&ĐT:** mỗi môn được đăng ký tối đa 10 học sinh

• **Đối với các trung tâm GDTX:** mỗi môn được đăng ký dự thi tối đa 03 học sinh.

5. Đăng ký dự thi:

- Các đơn vị nộp *trực tiếp danh sách học sinh đăng ký dự thi và file dữ liệu lưu trên đĩa CD về Sở* (Đ/c Âu Anh Tuấn CV phòng KT&KĐCLGD, *không nhận dữ liệu gửi qua email*) theo mẫu phụ lục 1 đính kèm công văn này;

- Dữ liệu được cập nhật bằng phần mềm do phòng KT&KĐCLGD cung cấp (sẽ gửi phần mềm và hướng dẫn sử dụng qua hệ thống email của các đơn vị trước ngày 11/02/2017).

- *Thời gian đăng ký: đến ngày 20 tháng 02 năm 2017 nếu đơn vị nào chưa nộp danh sách đăng ký dự thi coi như không tham gia dự thi.*

6. Tổ chức coi thi:

a. Thành lập các HĐ coi thi đặt tại các trường THPT, THCS trên địa bàn TP Thanh Hoá (*sẽ có thông báo cụ thể về địa điểm thi cho các đơn vị sau khi tổng hợp đầy đủ số liệu đăng ký dự thi*).

b. Chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho các HĐ coi thi:

Các trường đặt HĐ coi thi có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác phục vụ và xây dựng phương án bảo vệ HĐ coi thi (mỗi HĐ coi thi có 02 công an do công an tỉnh điều đến) tham gia bảo vệ HĐ thi để đảm bảo kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế;

Đối môn Tin học mỗi trường có thí sinh dự thi phải chuẩn bị số lượng máy tính xách tay, ổ cắm điện bằng số thí sinh dự thi của đơn vị. Các máy tính phải có ổ đọc-ghi CD/DVD, bộ nạp nguồn điện đang hoạt động tốt và chỉ cài đặt hệ điều hành Windows; môi trường lập trình Pascal, C, C⁺⁺, Microsoft Office, phần mềm ghi đĩa Nero. Đặt lại chính xác ngày giờ của hệ thống, quét sạch virus ngoài ra không được cài đặt bất cứ phần mềm hay tài liệu nào khác. Trên vỏ máy tính, ổ cắm điện có dán đề can ghi tên đơn vị dự thi và nạp cho HĐ thi vào 8h ngày 09 tháng 3 năm 2017 để HĐ coi thi kiểm tra máy tính, ***HĐ coi thi sẽ tiến hành kiểm tra, cài đặt lại dữ liệu trên máy tính và không chịu trách nhiệm về việc mất dữ liệu riêng trên các máy tính của đơn vị dự thi (nếu có)***. Các trường đoàn nhận lại máy tính xách tay, ổ cắm điện tại các Phó Chủ tịch HĐ coi thi phụ trách CSVC sau khi kết thúc buổi thi (việc giao nhận phải có biên bản bàn giao và ký nhận giữa người giao là trưởng đoàn và người nhận là Phó CT HĐ thi phụ trách CSVC). Các

trường THPT đặt địa điểm thi chuẩn bị: mỗi phòng thi môn Tin học có 01 máy tính dành cho Giám thị, 01 máy tính dự phòng, 01 ổ đĩa ghi DVD cắm cổng USB và 01 máy in Laser, ổ cắm điện, chuẩn bị máy nỏ dự phòng đủ công suất trong trường hợp mất điện. HĐ coi thi sắp xếp máy tính của các đơn vị đã nộp tại các phòng thi theo yêu cầu của lãnh đạo HĐ coi thi.

Đối với môn Tiếng Anh từ năm học 2016 - 2017 có thêm phần thi nghe/hiểu đối với học sinh khối THPT do đó các địa điểm thi cần kiểm tra số lượng máy nghe đĩa CD/DVD với số lượng mỗi phòng thi/01 máy và 01 máy nghe dự phòng.

(Sở sẽ chuyển số thiết bị này tới các địa điểm thi vào sáng ngày 09/03/2017)

c. Thành phần HĐ coi thi:

- Chủ tịch: là Hiệu trưởng trường THPT;
- Phó chủ tịch: 01 phó Chủ tịch là lãnh đạo các phòng GD&ĐT hoặc các trường THPT, các trung tâm GDTX và 01 Phó CT của trường đặt địa điểm thi;
- Thư ký: 02 thư ký là thư ký hội đồng các trường THPT hoặc thư ký trung tâm GDTX, chuyên viên Phòng GD&ĐT được điều từ nơi khác đến và 01 thư ký của trường sở tại;
- Giám thị: là giáo viên các trường THPT, THCS, trung tâm GDTX;
- Các trường THPT đặt địa điểm thi cử: cán bộ y tế, nhân viên phục vụ (KTV máy tính, điện, nước, vệ sinh), bảo vệ tham gia HĐ coi thi.

d. Bố trí phòng thi:

Mỗi phòng thi bố trí tối đa 24 thí sinh. Số báo danh của thí sinh được đánh liên tục từ 01 cho đến hết số học sinh đăng ký dự thi của mỗi môn sau khi đã xếp tên thí sinh theo thứ tự từ điển.

Sở qui định sơ đồ đánh số báo danh tại các HĐ coi thi như sau:

| | | Bảng | | |
|----|----|-------------|----|----|
| 01 | 13 | | 07 | 19 |
| 02 | 14 | | 08 | 20 |
| 03 | 15 | | 09 | 21 |
| 04 | 16 | | 10 | 22 |
| 05 | 17 | | 11 | 23 |
| 06 | 18 | | 12 | 24 |

7. Chấm thi: Toàn tỉnh thành lập một HĐ chấm thi, HĐ chấm thi thực hiện nhiệm vụ chấm thi theo Quy chế hiện hành.

8. Phúc khảo bài thi:

Thí sinh được quyền xin phúc khảo bài thi khi có nguyện vọng và phải nộp lệ phí phúc khảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

9. Xét giải:

1. Giải cá nhân: xếp giải cá nhân (Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích) theo từng môn thi của từng cấp học. Tổng số giải (từ giải Khuyến khích trở lên) không vượt quá 50% số thí sinh đăng ký dự thi; tổng số giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% tổng số giải; số giải Nhất không vượt quá 5% tổng số giải.

2. Bảng xếp hạng các đơn vị: được xếp theo thứ tự giảm dần từ cao xuống thấp theo tổng điểm của từng cấp học:

$$\text{Tổng điểm} = \text{Nhất} \times 10 + \text{Nhì} \times 8 + \text{Ba} \times 6 + \text{KK} \times 4$$

Học sinh đạt giải được Giám đốc Sở cấp giấy chứng nhận và được hưởng quyền lợi theo quy định của Bộ GD&ĐT.

10. Lịch thi: Lịch thi chung cho cả lớp 12 THPT, BTTHPT và lớp 9 THCS

| Ngày thi | Buổi thi | Giờ giao đề cho thí sinh | Thời gian bắt đầu làm bài | Môn thi | Thời gian làm bài |
|------------|----------|--------------------------|---------------------------|---|--------------------------|
| 10/03/2017 | Sáng | 7h45' | 7h50' | <i>Toán, Lý, Hoá, Sinh, Anh</i> | THPT: 180' |
| | Chiều | 13h30' | 13h35' | <i>Văn, Sử, Địa, GDCD, Tin</i> | |
| 11/03/2017 | Sáng | 7h45' | 7h50' | <i>Toán, Lý, Hoá, Sinh, Văn, Sử, Địa, GDCD, Anh</i> | THCS: 150' GDTX: 180' |

11. Lịch công tác thi (thay cho công văn triệu tập):

| | Ngày | Thứ | Nội dung công việc | Địa điểm |
|---|------------|-----|--|--------------------|
| 1 | 20/02/2017 | Hai | Hạn cuối cùng các đơn vị nộp danh sách và file dữ liệu đăng ký học sinh dự thi theo mẫu số 1 kèm theo công văn, nhận thẻ dự thi tại phòng KT&KĐCLGD. | Phòng KT&KĐCLGD |
| 2 | 27/02/2017 | Hai | Các trường THPT, Phòng GD&ĐT, Trung tâm GDTX nhận kế hoạch điều động coi thi, chấm thi qua địa chỉ hộp thư của các đơn vị | |
| 3 | 03/03/2017 | Sáu | Các trường THPT, Phòng GD&ĐT, Trung tâm GDTX nộp danh sách cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi (mỗi loại 2 bản: 01 bản có ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị, 01 bản không ký tên đóng dấu) đồng thời gửi file dữ liệu địa chỉ vào hộp thư: tuanaa.ktdg@thanhhoa.edu.vn | Phòng KT&KĐCLGD |
| 4 | 09/03/2017 | Năm | - Buổi sáng: + Từ 7h - 7h55': họp lãnh đạo HĐ coi thi; + Từ 8h họp toàn thể HĐ coi. - Buổi chiều: từ 13h30 kiểm tra cơ sở vật chất, các thiết bị phục vụ kỳ thi (máy tính, máy in, máy nổ,...). Thí sinh xem số báo danh, phòng thi và học quy chế. | Tại các HĐ coi thi |

| | | | | |
|---|-------------------|-----|--|--------------------|
| 5 | 10/03/2017 | Sáu | - Thi HSG theo lịch thi của Sở cho khối THPT; - Các HĐ thi nộp bài thi và các hồ sơ thi. | Phòng KT&KĐCLGD |
| 6 | 11/03/2017 | Bảy | - Thi HSG theo lịch thi của Sở cho khối THCS & GDTX; - Các HĐ thi nộp bài thi và các hồ sơ thi. | Phòng KT&KĐCLGD |
| 7 | 12/03- 21/03/2017 | | Làm phách, chấm thi, xét giải | |
| 8 | 24/03/2017 | Sáu | Các đơn vị nộp đơn phúc khảo (nếu có) về Sở (đ/c Âu Anh Tuấn CV phòng KT&KĐCLGD) theo mẫu tại phụ lục 3, lập DS tổng hợp thí sinh xin phúc khảo bài thi của đơn vị theo mẫu tại phụ lục 4. | |

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Ban GD Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng ban cơ quan Sở;
- Lưu VT, KT&KĐCLGD.



